KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for elektrikarten-ester

OPPDRAGSGIVER

Luster kommune

Ansvarlig anskaffer: John Inge Fredheim (john.inge.fredheim@luster.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 14:23

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale for tenestekjøp

Bakgrunn

Luster kommune har behov for å etablere ei rammeavtale for elektrikartenester for å sikre enkel tilgang til nødvendige tenester innan mindre nybygg, vedlikehald, modernisering og utbetringar på kommunale bygg og anlegg. Føremålet med anskaffinga er å dekkje det løpande behovet for fagmessig utført arbeid med god kvalitet, høg tilgjenge og føreseielege prisar.

Kommunen har særleg behov for bistand til mindre utbetringar og vedlikehald i kvardagen, inkludert arbeid knytt til tekniske anlegg, vatn- og avløpsinstallasjonar, pumpestasjonar, nødlys og data-/spreiienett. Det er også behov for rask respons ved feil og driftsavbrot, særleg på VA-anlegg og andre kritiske installasjonar.

Det årlege omfanget er anslått til om lag 1–2 millionar kroner, men behovet vil variere. Luster kommune tek ikkje på seg kjøpsplikt etter avtalen. Kommunen atterheld seg også retten til å gjennomføre eigne konkurransar for delkjøp som er venta å overstige kr 50 000, eller som naturleg høyrer inn under større prosjekt.

Rammeavtalen vil bli inngått med inntil tre leverandørar i prioritert rekkjefølgje. Avtalen vil ha ei varigheit på 2 år, med mogleg forlenging i 1 + 1 år.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfattar levering av vanlege elektrikartenester til kommunale bygg og andre kommunale anlegg, inkludert mindre nybygg, ombygging, utbetring, modernisering og vedlikehald. Leveransen skal dekkje kommunen sitt løpande behov for elektrikarfaglege tenester i avtaleperioden.

Tenestene vil mellom anna kunne omfatte generelle elkraftinstallasjonar, ombygging og utviding av el-fordelingar, mindre modernisering av automatikk for tekniske anlegg, arbeid på vatn- og avløpsinstallasjonar, kontroll og utbetring etter kontroll av brann- og nødlys, samt montering, omlegging og utviding av data-/spreiienett. Oppdrag kan også omfatte feilsøking og arbeid på styring og automasjon.

Leveransen omfattar både utføring av arbeid og levering av naudsynt materiell for å gjennomføre oppdraga. Leverandøren skal kunne skaffe og levere materiell til oppdragsstaden ved oppstart av arbeidet. Avtalen skal også kunne nyttast til kjøp av utvalde materiellprodukt der kommunen sitt eige personell utfører arbeidet, utan at dette avgrensar kommunen sin fridom til å handle slikt materiell gjennom andre kanalar.

Det vil vere viktig at leverandøren har brei fagleg kompetanse, god kapasitet og evne til rask respons ved hastesaker. For kvart oppdrag skal det leggjast til rette for tydeleg samhandling med kommunen sitt eige personell, og nødvendig sluttdokumentasjon skal leverast og haldast oppdatert i samsvar med oppdraget sitt omfang.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om

tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Luster kommune

Org.nr: 964968241

Rådhusvegen 1, 6868, Gaupne

Ansvarlig anskaffer

John Inge Fredheim

E-post: john.inge.fredheim@luster.kommune.no

Telefon: +4757685572

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Rådhusvegen 1, Gaupne, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	6 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	6 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid (Hoved)
- 45314000 - Installasjon av telekommunikasjonsutstyr
- 45317300 - Elektrisk installasjon til elektrisk fordelingsutstyr
- 45311000 - Arbeid i forbindelse med elektriske ledninger og armaturer
- 45311100 - Elektrisk ledningsføringsarbeid
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45314320 - Kabelinstallasjonsarbeid i forbindelse med datamaskiner
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg
- 45317000 - Øvrig elektrisk installasjonsarbeid
- 45315000 - Elektriske installasjon av varme og andre elektriske apparater i bygninger
- 45259000 - Reparasjon og vedlikehold av anlegg

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	10. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	17. november 2026, 12:00
Tildeling:	27. november 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	5 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 6 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 3

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Tilstrekkeleg kapasitet og responsevne**
	Leverandøren skal kunne dokumentere at verksemda har tilstrekkeleg kapasitet og organisering til å handtere løpande oppdrag i avtaleperioden, inkludert kort responstid ved hastesaker og same dag ved kritiske feil på kommunale bygg, VA-anlegg og andre kritiske installasjonar.
2	**Fagleg kompetanse innan relevante fagområde** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal dokumentere at verksemda har tilgang til personell med relevant fagkompetanse for oppdraga som er omfatta av rammeavtalen, særleg innan generelle elkraftinstallasjonar, arbeid på VA-anlegg og pumpestasjonar, feilsøking på styring og automasjon, samt data-/spreiienett og nødlysanlegg. Tilbydar må ha tilstrekkeleg kompetanse innan KNX, Dali og brannvarslingsanlegg.
3	**Evne til å levere sluttdokumentasjon** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal dokumentere at verksemda har rutinar og kompetanse for å utarbeide, oppdatere og levere naudsynt sluttdokumentasjon, inkludert teikningar og skjema, i samsvar med oppdraget sitt omfang.
4	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
5	**Lover og forskrifter**
	Alt arbeid skal utførast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover og forskrifter. For alle oppdrag skal ein fagarbeidar stå ansvarleg for gjennomføring av oppdraget.
6	**Tilgjenge**
	Tilbydar skal vera tilgjengeleg på telefon måndag til fredag frå 08:00 – 16:00 og skal gje oppdragsgjevar høg prioritet. Alle oppdrag skal bestillast på telefon eller e-post og stadfestast på e-post.

7	**Produktkrav**
Tilbydar skal tilby standardiserte produkt frå anerkjende produsentar med god kvalitet. Leverandør skal kunne legge fram prisliste, i elektronisk format, på innkjøpspris gjennom heile avtaleperioden. Pris endrast i tråd med endring i konsumpris – (hovudindeksen) for perioden. Påslag skal vera uendra i kontraktsperioden. Påslag skal leggast på den til ei kvar tid gjeldande prisliste.	
8	**Kommunikasjon**
All kommunikasjon mellom leverandør og kunde skal vera på norsk.	
9	**Samsvarserklæring**
Samsvarserklæring om at planlegging/utføring av installasjonar er i samsvar med tryggingskrav i gjeldande forskrift skal alltid oversendast elektronisk til eigar av anlegget utan ugrunna opphald. Det må vere spesifisert kva anlegg det gjeld og kvar på anlegget det er utført arbeid. Det er eit ønskje at dette skal leggast direkte inn i oppdragsgjevar sitt system, FamacWeb	
10	**Responstid og prioritet**
Leverandør skal gje oppdragsgjevar høg prioritet. Oppdragsgjevar ynskjer å ha nær tilgang på leverandør i høve det å finne rasjonelle løysingar, komme raskt i gang med oppdrag og raskt kunne ta til på oppgåver. Oppdragsgjevar set krav om at tilbydar har eller etablerer «base» for sine tenester innan 0,5 time køyring med bil frå Gaupne sentrum. Leverandør skal kunne ta til på mindre ordinære oppdrag i løpet av 2 arbeidsdagar etter at oppdraget er motteke. Tilbydar skal rykke ut når oppdragsgjevar har behov for snarleg assistanse	
11	**Krav om lærling**
Må vera godkjent lærebedrift.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Evaluering av timeprisar, påslag/rabattar på materiell og eventuelle øvrige priselement i prisskjemaet for rammeavtalen for elektrikartenester.
Klima og miljø		30%	

	Klima og miljø		Evaluering av tilbydar sine klima- og miljøtiltak knytte til gjennomføring av elektrikartenester, til dømes transport/logistikk, materialbruk, avfallshandtering og andre relevante miljøforbetrande tiltak i kontraktsgjennomføringa.
Kvalitet og kompetanse	Kvalitet	30%	Evaluering av tilbydar si faglege breidde og relevante kompetanse for oppdrag innan mellom anna elkraftinstallasjonar, VA-anlegg, pumpestasjonar, automasjon/styring, nødlys og data-/spreiienett, samt evne til å levere nødvendig dokumentasjon og samhandle godt med kommunen sitt personell.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Timepris elektrikar og påslag.	Prisskjema	Ja	Fyll ut prisskjemaet
P.2	Legg inn påslagsprosent	Prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og utføring av tenesta

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandøren skal kunne utføre elektrikartenester på kommunale bygg og anlegg innan mindre nybygg, ombygging, utbetring, modernisering og vedlikehald.** Kravet omfattar utføring av vanlege elektrikarfaglege arbeid som naturleg høyrer inn under kommunen sitt løpande behov i avtaleperioden.	Må-krav
1.2	**Leverandøren skal kunne levere materiell som er naudsynt for å gjennomføre oppdraget ved oppstart av arbeidet eller innan avtalt tidspunkt.** Kravet omfattar at materiell til det konkrete oppdraget skal kunne skaffast og leverast slik at arbeidet kan gjennomførast utan unødige opphald.	Må-krav
1.3	**Leverandøren skal beskrive korleis leveransen vil dekkje oppdrag innan elkraftinstallasjonar, el-fordelingar, automasjon/styring, VA-anlegg, nødlys og data-/spreiienett.** Beskriv bedriftas kompetanse for å kunne dekke behova i rammeavtalen.	Kvalitet og kompetanse

2. Responstid og tilgjenge

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal oppgi maksimal responstid for hastesaker.** Oppgi responstid i timar frå bestilling eller varsling er motteken til arbeid er påbyrja på oppdragsstaden ved hastesaker, med utgangspunkt i Gaupne.	Må-krav
2.2		

	Leverandøren skal kunne ta imot og handtere hastesaker knytte til kritiske feil og driftsstans. Kravet omfattar særleg feil på VA-anlegg, pumpestasjonar og andre installasjonar der rask bistand er nødvendig for å avgrense driftsavbrot. Gi ei skildring på vaktordningar/ kontaktpunkt etter arbeidstid.	Må-krav
2.3	**Leverandøren skal beskrive korleis tilgjenge og kapasitet blir sikra gjennom avtaleperioden for både kvardagsoppdrag og hastesaker.** Beskriv korleis kommunen vil bli følgd opp ved samtidige oppdrag, ved variasjonar i oppdragsmengde og når det oppstår akutte behov. Svaret bør forklare korleis responstidene som er oppgjevne blir gjort realistiske i praksis.	Må-krav
2.4	**Fakturering** Det er ikkje høve til å legge på fakturagebyr eller andre gebyr ved betaling av varer levert etter denne avtalen. Med mindre anna er skriftleg avtala skal Leverandør berre føre timar frå det tidspunktet han har kome fram og starta oppdraget på det avtala arbeidsobjektet og fram til det tidspunktet han reiser frå arbeidsobjektet. Anna tid, for eksempel verkstadtid, må spesifiserast særskilt. Køyring til og frå verkstad vert heller ikkje godtgjort med mindre dette er avtala særskilt. Ved hasteoppdrag vil leverandør kunne fakturere reisetid. Hasteoppdrag er til dømes brot på VA-nett, straumbrot eller anna arbeid som må utførast umiddelbart. Utrykking utover normal arbeidstid blir gjort opp etter vanlege overtidsreglar.	Må-krav

3. Dokumentasjon, samhandling og kvalitet

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal levere naudsynt sluttdokumentasjon for det enkelte oppdrag i samsvar med oppdraget sitt omfang og art.** Kravet omfattar relevant dokumentasjon etter utført arbeid, til dømes oppdatert underlag, måleresultat, samsvarsdokumentasjon og annan nødvendig overleveringsdokumentasjon der dette er relevant for oppdraget.	Må-krav
3.2	**Leverandøren skal kunne gjennomføre feilsøking og utbetring på ein måte som gir kommunen tydeleg informasjon om funn, tiltak og eventuelle vidare behov.** Kravet omfattar at resultat av feilsøking og utførte tiltak skal formidlast til kommunen på ein forståeleg og etterprøvbar måte.	Må-krav

4. Klima og miljø i gjennomføringa

Nr.	Krav	Type
4.1		Klima og miljø

	Leverandøren skal beskrive tiltak for å redusere miljøbelastning frå transport og logistikk ved oppdrag under rammeavtalen. Beskriv konkrete tiltak knytte til planlegging av køyring, samordning av oppdrag, levering av materiell og andre relevante grep som reduserer transportbehov og utslepp i kontraktsgjennomføringa.	
4.2	**Leverandøren skal beskrive korleis avfall frå oppdrag vert sortert, handtert og levert til forsvarleg mottak.** Beskriv rutinar for handtering av kabelrestar, emballasje, elektriske komponentar, lyskjelder og anna avfall som kan oppstå ved oppdraga.	Klima og miljø
4.3	**Leverandøren skal kunne fjerne eige avfall og overskotsmateriell frå oppdragsstaden etter utført arbeid.** Kravet omfattar at arbeidsstaden skal ryddast etter utført oppdrag, og at avfall og overskotsmateriell som leverandøren har medført eller generert, skal takast hand om.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk